



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

**ACTA 007 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los dieciséis días del mes de abril del año dos mil veintiséis, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha catorce de abril del año dos mil veintiséis, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 31 de marzo del 2026. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra.

1

Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 31 de marzo del 2026.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de marzo del 2026.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de marzo del 2026.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de marzo del 2026.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de marzo del 2026.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 31 de marzo del 2026. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se realizó limpieza en el CDI Dr. Otmaro Cedeño, y se contó con la colaboración del Cuerpo de Bomberos, compañía #05 San Carlos. El día 03 de abril, no hubo labores por el Feriado Nacional de viernes Santo. Realice visita donde se están impartiendo el curso vacacional de pintura. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. El 10 de abril, se llevó a cabo la clausura de los cursos vacacionales que se desarrolló por parte del GAD San Carlos, de las siguientes especialidades como: Guitarra, Periodista Jr. Pintura, Ingles y matemática. Se realizó trabajos de mantenimiento y reparación en el sistema de iluminación de la cancha del barrio 3 de noviembre. Asistí a la Reunión de quincena; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias

compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”;** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Junto con la vocal Karen Vera, analizamos oficios de la ciudadanía que han dejado para solicitar diferentes problemáticas de la ciudadanía. El día 03 de abril, no hubo labores por el Feriado Nacional de viernes Santo. Conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado y los compañeros vocales, por temas de unas luminarias del barrio 3 de noviembre que se encuentran apagadas y eso causa que la cancha de usos múltiples de dicho sector este oscura por horas de la noche, dar una pronta acción para este malestar ciudadano. Conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado y el profesor del curso de Periodista Jr. Ya que estamos pronto a culminar los vacacionales, y se está organizando para dar un realce al antiguo San Carlos de Carbo Malo. Junto a todos los compañeros vocales y el presidente sr Pedro Maldonado, realizamos la clausura de los cursos vacacionales, que como objetivo se logró el aprendizaje requerido por los niños, jóvenes y adolescentes que asistieron a estos cursos. Conversatorio con la vocal Karen Vera tratando varios temas del bien ciudadano. Y por último asistí a la Reunión de “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”;** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, compañeros cabe indicarles

que como administrador del Cementerio General Salomón Gómez, yo diariamente realizo recorrido de inspección, tanto en el Cementerio Antiguo como en el Cementerio Nuevo y también en la Sala de Velación. Se realizó limpieza en el CDI Dr. Otmaro Cedeño, y se contó con la colaboración del Cuerpo de Bomberos, compañía #05 San Carlos. El día 03 de abril, no hubo labores por el Feriado Nacional de viernes Santo. Posteriormente, se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Asistí a la clausura de los cursos vacacionales que se desarrolló por parte del GAD San Carlos, de las siguientes especialidades como: Guitarra, Periodista Jr. Pintura, Inglés y matemática. Se realizó trabajos de mantenimiento y reparación en el sistema de iluminación de la cancha del Barrio 3 de noviembre. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Junto con la vicepresidenta Ing. Ana Pinto, analizamos oficios de la ciudadanía que han dejado para solicitar diferentes problemáticas de la ciudadanía. El día 03 de abril, no hubo labores por el Feriado Nacional de viernes Santo. Conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado y el compañero Jaime Mora, por temas de unas luminarias del barrio 3 de noviembre que se encuentran apagadas y eso causa que la cancha de usos múltiples de dicho sector este oscura por horas de la noche, dar una pronta acción para este malestar ciudadano. Estuve presente en los cursos vacacionales de pintura brindando la ayuda correspondiente como autoridad a los niños. Realice un recorrido por el CDI. Dr. Otmaro Cedeño constatando que las educadoras estén realizando su trabajo, ya que aún no contamos con atención a los niños, pero cada una de ellas estabas arreglando sus espacios lúdicos para recibir a los niños en un buen ambiente educativo. Conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado y el profesor de Periodista Jr. Ya que estamos pronto a culminar los vacacionales, y se está organizando para dar un realce al antiguo San Carlos de Carbo Malo. Realice el respectivo acompañamiento en el curso de pintura para ultimar

detalles para el día de la clausura de los cursos vacacionales. Junto a todos los compañeros vocales y el presidente sr Pedro Maldonado, realizamos la clausura de los cursos vacacionales, que como objetivo se logró el aprendizaje requerido por los niños, jóvenes y adolescentes que asistieron a estos cursos. Conversatorio con la vicepresidenta Ingeniera Ana Pinto tratando varios temas del bien ciudadano. Visita al CDI Dr. Otmaro Cedeño para verificar la atención que se brinda en dicho establecimiento. Mediante oficio de la ciudadanía donde solicitaban el arreglo de las luminarias de la cancha de usos múltiples del barrio 3 de noviembre, ya que están participando en un inter-recintos encuentros deportivos, y el señor presidente me asignó para que realice el respectivo arreglo de las luminarias de dicho lugar. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe.

Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones

"Vocal Principal"; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice Visita al Cementerio General Salomón Gómez. Se realizó limpieza en el CDI Dr. Otmaro Cedeño, y se contó con la colaboración del Cuerpo de Bomberos, compañía #05 San Carlos. El día 03 de abril, no hubo labores por el Feriado Nacional de viernes Santo. Realice visita donde se están impartiendo el curso vacacional de pintura. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Se llevó a cabo la clausura de los cursos vacacionales que se desarrolló por parte del GAD San Carlos de las siguientes especialidades como: Guitarra, Periodista Jr. Pintura, Inglés y matemática. Se realizó trabajos de mantenimiento y reparación en el sistema de iluminación de la cancha del barrio 3 de noviembre. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.**

Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los dieciséis días del mes de abril del año dos mil veintiséis. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

6

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Abg. Diana Guzmán Bones
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**