



## MEMORANDO P-GADPRGM-2025-065

**Para:**

Msc. María Belén Quelal  
Sra. Dania Pisco  
Sr. Cristian Vallejos  
Sr. Alexander Morocho  
Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**De:** Sr. Ángel Almeida

Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**Asunto:** REUNION ORDINARIA.

**Fecha de convocatoria:** 21 de abril del 2025

Reciban un cordial y respetuoso saludo de parte del GAD Parroquial García Moreno.

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Planificación para programación de Fiestas de Aniversario de la Cabecera Parroquial y el recinto Las Golondrinas
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

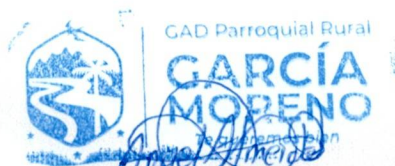
A realizarse:

**Día:** Miércoles, 23 de Abril del 2025.

**Hora:** 10h00

**Lugar:** Oficina del GAD Parroquial

Atentamente,



Sr. Ángel Almeida

**PRESIDENTE DEL GADPRGM**

 062 564 080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



## **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0008 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.**

### **ADMINISTRACION 2023-2027**

En la parroquia de García Moreno, a los 23 días del mes de abril del año dos mil veinticinco, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-065** se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Planificación para la programación de Fiestas de Aniversario de la cabecera Parroquial y el recinto Las Golondrinas.
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

#### **1. Constatación del Quorum.**

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Suguey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho San Martin

Al existir el quorum se instala la sesión.

#### **2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.**

“Muy buenos días, estimados compañeros y compañeras agradece por su presencia a todos estar aquí es para mí un verdadero honor darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco sinceramente su presencia y su puntualidad, ya que demuestra el compromiso que cada uno tiene con el trabajo que venimos desarrollando en conjunto nos encontramos María Belén, Alexander compañero Cristian que ya se integra y Dania. Esta jornada es una nueva oportunidad para dialogar, para seguir avanzando en nuestras metas comunes y para aportar ideas que fortalezcan nuestra labor



diaria. Espero que el desarrollo de esta reunión transcurra en un ambiente de respeto, colaboración y participación activa, como ha sido costumbre entre nosotros, además nos hemos reunido con el enfoque de la planificación de las fiestas de la Parroquia y Recinto las Golondrinas que ya se acercan como todos los años hemos venido realizando de esa forma ir corrigiendo de la mejor manera los errores de las fiestas anteriores, también enfocados en el tema de las emergencias que estamos atravesando, siendo así debemos priorizar. Tenemos el apoyo como equipo para brindar ayuda a María Belén y Alexander de Golondrinas. Con eso pues sigamos el orden del día.

### 3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

### 4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

#### Oficios Recibidos:

Fecha	Destinatario	Asunto
08/04/2025	Defensoría del Pueblo	Urgente: Actualización de informes en el acceso "Institución" del Portal Nacional de Transparencia Versión 2
10/04/2025	Municipio de Cotacachi	Invitación a talleres
11/04/2025	Ministerio de Salud Publica	Colaboración con la asignación de cuatro trabajadores de la cuadrilla, para apoyar la fumigación de control Vectorial-
11/04/2025	Tecno serviweb	Implementación de sistema Web
14/04/2025	Comunidad El Rosal	Solicitud de cuadrilla para rameo desde la ye vía hacia el Rosal
14/04/2025	Punto Digital	Solicitud de compra de materiales para el PDG García Moreno
15/04/2025	Conagopare.	Capacitación virtual- Información Banco Central del Ecuador
16/04/2025	Comunidad Junín	Solicitud de la excavadora grande, para facilitar la canalización correcta del rio
19/04/2025	Comuna Chontal	Solicitud de 50 sillas para el comité de turismo Manduriacos.
21/04/2025	Conagopare	Información sobre becas por Learning Bridge.
21/04/2025	MTOP	Entrega de informe Técnico del Proyecto Saguangal- las Golondrinas de 64.2 KM
21/04/2025	Defensoría del Pueblo	Invitación a participar en el convenio Virtual: "la Transparencia y el acceso"
22/04/2025	Conagopare	Invitación "Cumbre de acción Territorial Sostenible 2025"
22/04/2025	Municipio de Cotacachi	Contestación al Oficio Nro. 084-P—GPGM.
22/04/2025	Municipio de Cotacachi	Contestación al Oficio Nro 0094-P-GPGM-2025

**Oficios Enviados:**

Fecha	Destinatario	Asunto
11/04/2025	Prefecto de Imbabura	Solicitud de apoyo para elaboración de informe y presupuesto.
11/04/2025	Prefecto de Imbabura	Solicitud de apoyo del equipo técnico en el área de fomento productivo
14/04/2025	Ing. Norma Romero	Solicitud de compra de materiales de aseo y oficina.
16/04/2025	Ing. Mayra Jarrin	Solicitud de documentación para cierre de proceso de cesación de funciones.
17/04/2025	Ing. Wilfredo Pasquel	Solicitud de apoyo con personal de Agentes de Transito
21/04/2025	Alcalde de Cotacachi	Compromiso de transferencia de fondos para la ejecución de obra de desagües de agua lluvias en el muro de concentración del ingreso a la cabecera parroquial de García Moreno.
21/04/2025	Prefecto de Imbabura.	Solicitud de plataforma para transporte de Retroexcavadora.
21/04/2025	CNT	Solicitud de revisión técnica del servicio de Internet de Fibra Óptica Recientemente.
22/04/2025	Prefecto de Imbabura	Solicitud de Plataforma para transporte de Retroexcavadora.
22/04/2025	Ing. Norma Romero	Solicitud de compra de materiales para PDG
23/04/2025	Dr. Santiago Bustamante	Solicitud de dos chanchos horneados para el día de las madres
23/04/2025	Sr. Alejandro Guamán	Solicitud de Misa Campal por el día de las madres.

**5. Informe por parte del Sr. Presidente**

## Resumen de Actividades y Temas Abordados

**Jueves 10 de abril:** Se llevó a cabo la firma de un convenio con el ITCA en la ciudad de Ibarra, con el propósito de brindar la oportunidad a los estudiantes beneficiarios que deseen realizar sus pasantías. Este convenio es fundamental para formalizar el proceso, asegurando que los estudiantes no enfrenten inconvenientes con su ingreso y puedan adquirir un porcentaje de experiencia práctica dentro de sus respectivas carreras.

*Taller sobre la Rendición de Cuentas*

En el taller realizado con la participación de todos los GAD Parroquiales, se impartió una capacitación clave sobre los lineamientos y fases para llevar a cabo la planificación institucional y cumplir con el proceso de rendición de cuentas. Este proceso contempla cuatro fases, que se

 062 564 080 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



desarrollarán desde el mes de mayo hasta agosto, culminando con la audiencia pública dirigida a la ciudadanía.

Tal como se indicó durante la capacitación, es indispensable elaborar un cronograma de trabajo que incluya tanto las actividades a nivel institucional como las responsabilidades específicas de los compañeros vocales. Este cronograma deberá estar alineado con las fases establecidas y las delegaciones asignadas a cada actor dentro del GAD Parroquial, las cuales guiarán la elaboración del informe de rendición de cuentas.

*Viernes 11 de Abril* Reunión en la prefectura para hablar los detalles y avance del tema de construcción del muro, se ingresó los oficios de solicitud en el tema para el mantenimiento del puente del río boca mala de Golondrinas.

*Lunes 14 de abril:* Se llevó a cabo actividades en oficina con la compañera secretaria con el objetivo de revisar las actas correspondientes, con la finalidad de complementar el informe que se está elaborando en el marco del proceso de adquisición de la volqueta. Durante esta actividad, se recabó toda la documentación de respaldo necesaria para dar soporte al mencionado proceso.

*Martes 15 de abril:* Se llevó a cabo un taller de capacitación en la ciudad de Ibarra, organizado por CONAGOPARE con la participación de técnicos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). Durante esta jornada, se nos proporcionó información sumamente relevante y necesaria en relación con las estadísticas nacionales y el censo, especialmente en lo referente a los datos territoriales.

Esta capacitación resultó muy útil para la elaboración de informes necesarios en la ejecución de proyectos, ya que se nos compartió una matriz que contiene una base de datos amplia y general sobre estadísticas poblacionales, de vivienda, género y necesidades básicas insatisfechas.

Contar con esta información en formato digital representa una herramienta clave para el análisis territorial. La base de datos ya está disponible y será compartida con todos los compañeros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), para que puedan conocerla a detalle y utilizarla en sus respectivas gestiones.

*Miércoles 16 de abril:* Oficina en la institución donde se coordinó el trabajo con la maquinaria, en apoyo del maestro mecánico, ya que contábamos con algunos repuestos para la gallineta, con el objetivo de que pudiera encender y continuar operando. Estos trabajos fueron coordinados para realizarse el día jueves siguiente, junto con la visita técnica del maestro mecánico y la entrega de los repuestos. Durante la visita se realizó un recorrido y acompañamiento a las máquinas la retroexcavadora del GAD y la excavadora de oruga de ENAMI, la cual se encuentra actualmente en Chaguayacu realizando trabajos de mejoramiento vial.

*Sábado 19 de abril:* Programación de la Escuela de Ecuá vóley, en conjunto con Cristian y el Comité de Padres de Familia, se llevó a cabo exitosamente el evento conmemorativo por el aniversario de la Escuela de Ecuá vóley. Esta actividad contó con el valioso apoyo de los padres de familia, diversos actores locales la Cooperativa de Artesanos y la empresa EMSAEC.

Como Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) parroquial, participamos activamente a través del equipo técnico y el apoyo logístico con sonido. Además, se contó con la destacada presencia de cuatro escuelas interprovinciales, lo que permitió generar un ambiente de sana competencia y camaradería, obteniéndose excelentes resultados deportivos. Durante el evento se realizaron



reconocimientos especiales a personas que, con su esfuerzo y dedicación, han contribuido al desarrollo y promoción del deporte del Ecuavóley en nuestra comunidad.

*Lunes 21 de abril:* Se da respuesta al Municipio de Cotacachi sobre lo resuelto en la sesión de junta anterior, en la cual se acordó la transferencia de fondos por el valor de 6.500 dólares. Esta transferencia tiene como finalidad que el Municipio de Cotacachi ejecute la obra de los desagües de aguas lluvias en el muro de contención. Se ha estado coordinando con el Municipio cómo se va a realizar esta obra, considerando los aspectos técnicos y logísticos necesarios para su ejecución.

También se desarrolló un oficio dirigido a la Prefectura, en el cual se solicita una plataforma para la movilización de una máquina institucional, con el objetivo de llevarla al taller en la ciudad de Ibarra para su mantenimiento.

*Martes de 22 Abril:* Inspección y visita técnica del ingeniero José Barrera de la Prefectura de Imbabura, donde se hicieron algunas observaciones sobre la construcción del desvío de las aguas lluvias. La Prefectura mostró disposición para seguir conversando y unificar el proyecto, cooperando en cualquier circunstancia para ejecutar esta necesidad. En la tarde, se organizó un conversatorio y se prepararon los oficios para la reunión programada para el lunes en el coliseo de la parroquia, con la participación de organismos gubernamentales, unidades educativas, centros de salud y dirigentes comunitarios. Se espera una buena acogida para coordinar y unificar los esfuerzos y requisitos de cada instancia, con el fin de lograr objetivos futuros.

Durante la tarde se realizó una gestión para ejecutar una voladura en un muro que actualmente está obstaculizando el asentamiento de la plataforma base que se está construyendo. Esta actividad contó con el apoyo del contratista, quien colaboró en lo correspondiente al pago de la perforación.

Adicionalmente, se gestionó con Agroindustrial el Corazón para que se nos dotara con los insumos necesarios para la voladura. También, en horas de la tarde, Cristian y don Enrique se trasladaron al sitio para retirar los materiales necesarios. A la fecha, todo se encuentra en orden y se reporta un avance positivo y en la mañana se dará inicio a la ejecución de estas actividades conforme a lo planeado.

En la fecha programada para el traslado de la máquina retroexcavadora con la plataforma del GPI, se presentó la novedad de que no fue posible encender la maquinaria, lo cual impidió su carga y posterior transporte hacia la ciudad de Ibarra. Ante esta situación, se procedió a reprogramar la planificación inicial y se tomó la decisión de aprovechar el transporte de plataforma disponible para trasladar, en su lugar, el vehículo perteneciente a la institución. Esto con el objetivo de realizar el mantenimiento respectivo al mismo, dado que se trata de un recurso muy necesario para nuestras actividades operativas. Es importante señalar que se aproxima el aniversario institucional, lo cual implica la realización de eventos y recorridos en las distintas comunidades. Por tal razón, contar con este vehículo operativo resulta prioritario para cumplir con nuestras responsabilidades logísticas y organizativas.

A las 10h00 se llevó a cabo una sesión de junta eso es lo que puedo informar compañeros, continuemos.



## 6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

### Intervenciones de los Vocales

La vocal **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

*El jueves 10 de abril* se realizó la elaboración del informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas por la cuadrilla de mantenimiento vial, detallando los trabajos ejecutados durante el mes, como limpieza de cunetas, reparación de baches, colocación de material pétreo y atención a sectores afectados por las lluvias, con el objetivo de mejorar la transitabilidad y seguridad en los caminos de la parroquia.

Los días 14, 15 y 16 de abril brindé apoyo con la cuadrilla de mantenimiento vial al Centro de Salud en las labores de fumigación, como parte de la campaña preventiva contra el zancudo, contribuyendo así a la protección de la salud de la comunidad.

*Miércoles 16 de abril* también se realizó una reunión con el técnico encargado para tratar el proceso de adquisición de la volqueta. Durante el encuentro se revisaron los requisitos técnicos, procedimientos administrativos y pasos a seguir para concretar dicha adquisición.

*Jueves 17 de abril* se realizó la visita del Ing. Alfredo Martínez, Director Vial del Gobierno Provincial de Imbabura (GPI), con el objetivo de verificar los avances en la construcción del muro de ingreso a García Moreno. La inspección permitió constatar el progreso de la obra y evaluar las acciones siguientes para su continuidad.

*Durante la jornada del martes 22*, se avanzó con la elaboración del informe de necesidad para la construcción de pasos de agua en las diferentes comunidades de la parroquia. Este documento tiene como objetivo identificar y priorizar los sectores más afectados por la falta de infraestructura adecuada para el manejo de aguas pluviales y de riego, especialmente en zonas rurales donde las lluvias intensas generan afectaciones en los caminos y en el acceso a servicios básicos. La recopilación de información se realizó en base a recorridos previos, solicitudes comunitarias y observaciones técnicas, con el fin de presentar una propuesta concreta a las autoridades competentes para su atención oportuna.

*Además, el 22 y 23 de abril* presté apoyo junto a la cuadrilla de mantenimiento vial a la Junta de Agua, colaborando en el traslado de materiales destinados al mejoramiento del sistema de agua. Esta actividad se realizó con el fin de contribuir al fortalecimiento de los servicios básicos de la comunidad y facilitar los trabajos técnicos que permitirán optimizar el abastecimiento de agua potable.

Es todo lo que les puedo informar compañeros:

La vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

### *Asistencia Social – Apoyo al equipo SIPS*

Se brindó apoyo al equipo SIPS en atención a un caso derivado por la Junta de Protección de Derechos del cantón Cotacachi. La beneficiaria fue la señora Carmen Mejía, quien recibió asistencia



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



humanitaria mediante la entrega de un kit de apoyo. Esta intervención se realizó con el objetivo de brindar una respuesta inmediata a su situación de vulnerabilidad, conforme a los lineamientos establecidos para casos canalizados por instancias de protección de derechos.

*Apoyo en la entrega de materiales de oficina y aseo a los CDI Golondrinitas y San Marcos*  
Se brindó asistencia logística en la entrega de insumos esenciales de oficina y productos de limpieza a los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) *Golondrinitas* y *San Marcos*. Esta acción permitió garantizar condiciones adecuadas para el funcionamiento administrativo y el mantenimiento de la higiene en los espacios educativos, beneficiando tanto al personal como a los niños que asisten diariamente.

*Participación en el proceso de incorporación de niños al CDI Golondrinitas*  
Se colaboró activamente en la jornada de recepción e incorporación de nuevos niños al CDI *Golondrinitas*, brindando acompañamiento a las familias, orientándolas sobre el funcionamiento del centro y apoyando en la adaptación inicial de los niños al entorno educativo. Esta participación fue clave para fomentar un ambiente acogedor y facilitar la transición de los menores hacia su proceso de formación integral.

*Recepción y organización de ropa proveniente de donaciones para familias en situación de extrema pobreza*

Se llevó a cabo la recepción, clasificación y preparación de ropa donada por la comunidad, con el objetivo de ser distribuida a familias en condiciones de vulnerabilidad extrema. Esta actividad fue coordinada conjuntamente con el Municipio, el equipo del Sistema de Protección Integral de derechos (SIPs) y el GAD Parroquial. Gracias a este esfuerzo colaborativo, se logró brindar un alivio significativo a personas en situación de riesgo social, fortaleciendo la red de apoyo comunitaria.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

*Jueves 10 de abril:* actividad con el grupo de adulto mayor en la elaboración de los semilleros de hortalizas en coordinación del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Coordinación con la escuela de Ecuavóley de Chontal a una tarde deportiva en la cancha de la cabecera parroquial.


*Viernes 11 de Abril:* Entrega de materiales en los CDIs de Golondrinitas y San Marcos en compañía de Santiago, Asistente de Proyectos Sociales del GAD parroquial.

*Lunes 14 de abril:* Coordinación con el MSP la fumigación de vectores en las comunidades con apoyo de GOEX y el GAD parroquial con la cuadrilla.

*Miércoles 16 de abril:* Entrega de materiales en los CDIs Ositos Risueños de la cabecera parroquial.

*Sábado 19 de abril:* Aniversario de Ecuavóley con varias escuelas invitadas desde la ciudad de Quito los Petizos, Estinqui, Bodero de Quinindé y escuela de Santo Domingo fue un evento de mucho éxito para todos los que formamos parte de este evento.

*Martes 22 de abril* entrega de invitación para la reunión de red de protección de derechos programada para el 28 de abril del 2025.

 062 564 080 El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com





La reunión con la Junta Pro Mejoras tuvo como objetivo principal tratar la organización de las próximas fiestas comunitarias. Durante el encuentro se generó un espacio de diálogo en el que se abordaron aspectos fundamentales del evento, como la fecha, las actividades, el financiamiento y la participación vecinal. Se propuso una fecha tentativa para las festividades del 15 al 22 de agosto., considerando el calendario local y la disponibilidad de recursos. Asimismo, la rifa de una motocicleta

#### *Reunión con Barrio Lindo – Coordinación Carrera de Coches para las Fiestas*

Se llevó a cabo una reunión con vecinos del barrio Lindo para coordinar la organización de una carrera de coches en el marco de las fiestas. La propuesta fue bien recibida por los asistentes, quienes coincidieron en que se trata de una actividad entretenida y familiar que puede generar una gran participación vecinal.

#### *Organización de la Reunión con la Junta de Promejoras: Día de la Madre*

- Se realizó la reunión con la junta para planificar el evento del Día de la Madre.
- Se discutieron las actividades y la logística para la celebración.

#### *Delegación para asistencia en CDI San Marcos – Terminación del periodo*

Asistí a este evento de cierre en el CDI San Marcos, donde se desarrolló el acta de la terminación del periodo, se organizó para asegurar que todo fuera fluido al final del ciclo. Se encargaron de coordinar la salida de los niños y entregar los documentos necesarios a los padres. Además, prepararon el espacio para las actividades de cierre y garantizaron que todas las tareas relacionadas con el final del periodo se completaran sin problemas.

*La visita a la maquinaria de la Prefectura* en el barrio 8 de Julio se realizó con el objetivo de constatar el avance de los trabajos. Durante la jornada, se inspeccionaron las tareas de mantenimiento y mejora en las infraestructuras del barrio. La maquinaria fue utilizada para realizar diversas labores de acondicionamiento en las calles y espacios comunes. El equipo de trabajo de la Prefectura estuvo presente para asegurar que todo se ejecutara conforme a lo planeado y se cumplieran los estándares de calidad establecidos. La visita permitió verificar el progreso de los trabajos y asegurarse de que las necesidades del barrio se estaban atendiendo de manera eficiente.

### **7. Planificación para la programación de Fiestas de Aniversario de la cabecera Parroquial y el recinto Las Golondrinas.**

Se da la palabra a la Ing. María Belén la encargada de esta comisión en donde se manifiesta la posible organización para las fechas tentativas en el mes de Agosto.

La programación para las fiestas de aniversario de la cabecera parroquial de García Moreno se organizaría en cuatro días: jueves, viernes, sábado y domingo. El presidente propuso que el viernes 8 se celebrara el desfile, sesión solemne y el pregón, el sábado 9 se llevara a cabo la elección y coronación de la reina, junto con el espectáculo del artista invitado, y el domingo 11 la festividad concluiría con posible evento deportivo del Motocross y con la verbenita. Este cronograma fue consensuado, tomando en cuenta las actividades que se pueden realizar dentro del presupuesto disponible, el cual se ha venido manejando año tras año, asegurando que se puedan cumplir las expectativas de la comunidad para estos días festivos.



## 8. Asuntos Varios

### • ORGANIZACIÓN DEL DÍA DE LAS MADRES

El evento del Día de la Madre comenzaría a las 11 de la mañana del domingo 11 de mayo con una misa campal, que será celebrada por el Padresito. Durante la misa, se dará una bendición especial para todas las mamás presentes, como símbolo de agradecimiento y cariño por su dedicación y amor. Después de la misa, se llevará a cabo una pequeña actividad recreativa que incluirá juegos tradicionales, donde tanto niños como adultos podrán participar y disfrutar de un momento de convivencia. Para hacer el evento aún más especial, habrá un refrigerio que se solicitará el apoyo a EMSAEC esperando si contar con ese apoyo, para compartir entre todos los asistentes, creando un ambiente de unión y celebración. El evento concluirá la elección de la madre símbolo y con una rifa de premios, en la cual se premiará a las mamás con obsequios pensados especialmente para ellas. Sin duda, esperamos sea una jornada llena de alegría, agradecimiento y cariño hacia las madres de la parroquia.

### • PLANIFICACIÓN DE REDENCIÓN DE CUENTAS

Menciona Ing. María Belén que para que fecha se pondrá en este mes de mayo para hacer la asamblea publica y no se ha fijado fecha además para que los vocales desarrollen su respectivo informe. Con la finalidad de adelantar con estos informes respectivos anuales de enero a diciembre del 2024. La asamblea de la rendición de cuentas con fecha tentativa sería el día miércoles 21.

### • CDI SAN MARCOS

El Señor Cristian Vallejos encargado de la comisión de grupos prioritarios menciona que en el centro de san Marcos se solicita realizar el cumplimiento para el encerramiento en el lugar de alimentación, pero tomando en consideración que ya se tuvo un acuerdo ya que se le subió el valor del arriendo con la finalidad de que se de cumplimiento a esta petición.

### • PAGINA WEB

La señorita Secretaria del GAD informe sobre el correo electrónico da a conocer que después de una reunión con el técnico de la pagina web donde nos dio a conocer los nuevos correos electrónicos tanto un general como el de vocales y también para el personal administrativo y que a partir de esa fecha se va a usar este correo por mas seguridad y espacio ya que el otro correo en algún momento nos vamos a quedar sin espacio con esto no podríamos ni recibir ni enviar correos electrónicos.

Además, informar que la LOTAIP esta subida todo del mes de marzo esto se subió el 15 de abril y se solicita dar cumplimiento entre todos para cumplir en las fechas indicadas y no tener llamados de atención.

Otro punto importante que es mencionar sobre la Ing. Mayra Jarrín Ex empleada de la Gad Parroquial conforme al oficio enviando con fecha 17 del mes de abril en este menciona que no se ha podido cerrar el proceso por cierta documentación que falta además un rubro pendiente de un anticipo tipo C. Sin embargo ya se a informado por medio de los correos electrónicos oficiales para así obtener una respuesta.



## 9. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 13:48 pm., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

Dania Suguey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

Alexander Morocho Sanmartín  
**VOCAL GADPRGM**

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO**  
**RESOLUCIÓN GADPRGM20250008**

En sesión ordinaria, de fecha 23 de abril del 2025, estando presente el Señor Presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

1. **Facultar** al Señor Presidente del GAD Parroquial realizar todas las gestiones necesarias para la organización de las festividades de aniversario en la cabecera parroquial García Moreno y en el centro poblado de las Golondrinas, considerando que estos dos sectores son de gran representatividad y tradición para nuestra parroquia.
2. **Autorizar** al Señor Presidente del GAD Parroquial convocar a reuniones a los distintos actores quienes conformarán las distintas comisiones para las festividades, cívicas, sociales, culturales y deportivas de aniversario de la cabecera parroquial.
3. **Delegar** a la Ing. María Belén Quelal vicepresidenta del GAD Parroquial para que inicie con el proceso respectivo para la contratación de los servicios para las festividades tanto como para la cabecera parroquial y golondrinas

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 23 días del mes de abril del año dos mil veinticinco

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

Dania Suguey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

Alexander Morocho Sanmartín  
**VOCAL GADPRGM**

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

