



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL CAÑÍ**

PROVINCIA: CHIMBORAZO

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE
CAÑÍ**

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 054

En la parroquia Cañí, cantón Colta, provincia de Chimborazo, a las 14h00 del lunes 11 de noviembre de 2025, en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Cañí (GADPR-Cañí), se reunieron las señoras Lic. Elida Graciela Aguilar García, Ing. Elisa Estrada, Ing. Verónica Inguillay y TLG. Amparo Fala, en sesión ordinaria, previa convocatoria realizada conforme a la normativa vigente.

Preside la sesión la Lic. Graciela Aguilar García, presidenta del GADPR-Cañí, quien dispone a la secretaria dar inicio con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum
2. Bienvenida e instalación por parte de la Lic. Graciela Aguilar, presidenta del GADPR-Cañí
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de comunicaciones
5. Informe del Ejecutivo y del área técnica
6. Asuntos varios
7. Acuerdos y resoluciones
8. Clausura de la sesión ordinaria

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Constatación del quórum

La secretaria constata la presencia de todas las vocales convocadas, confirmándose así la existencia del quórum legal establecido, por lo que se procede con el desarrollo de la sesión.

2. Bienvenida e instalación de la sesión

La Lic. Graciela Aguilar García, presidenta del GADPR-Cañí, da la bienvenida a las vocales presentes, agradece su compromiso con la parroquia y declara formalmente instalada la sesión ordinaria.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a la lectura del acta correspondiente a la sesión ordinaria anterior. La misma es aprobada sin observaciones por las vocales presentes.

TELÉFONO: 033014106-09 - 0994291430

MAIL: info@gadprcani.gob.ec

RECCIÓN: Calle: Sucre-Chimborazo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑÍ

PROVINCIA: CHIMBORAZO

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

4. Lectura de comunicaciones

La presidenta dispone a la secretaria dar lectura a los oficios y documentos recibidos:

- **Oficio de CONAGOPARE-Chimborazo:** invitación a participar en un torneo deportivo de integración y confraternidad de los GAD parroquiales rurales de la provincia.
- **Oficio del señor Teniente Político:** invitación a una reunión de las MAPIS, donde se socializarán temas relacionados con proyectos sociales y talleres comunitarios.

5. Informe del Ejecutivo y del área técnica

La presidenta informa sobre las principales actividades desarrolladas en la parroquia, entre ellas:

- Coordinación de trabajos territoriales con el personal del GAD parroquial y con la Prefectura de Chimborazo, que actualmente ha incorporado más maquinaria para obras viales en las comunidades.
- Se solicita la alimentación para el personal operador de maquinaria, gestionando el apoyo respectivo ante la Prefectura, ya que el GAD parroquial no puede cubrir estos gastos directamente.
- Se gestionó el hospedaje del personal técnico encargado de operar la maquinaria.
- Se trabajó en la entrega de kits de alimentación a personas vulnerables de la parroquia. Falta realizar la monitoreo y entrega final para poder emitir el informe definitivo del proyecto.

Intervención de la Ing. Elisa Estrada

La Ing. Estrada informa que se ha venido trabajando en diferentes reuniones con las comunidades de la parroquia y en el Consejo Cantonal. Señala que ha acompañado a la presidenta en las visitas comunitarias, coordinando el trabajo del personal de maquinaria del GAD Municipal en las distintas comunidades. Asimismo, se ha colaborado en la logística y alimentación del personal que ejecuta dichas labores.

Intervención de la Ing. Verónica Inguillay

La vocal Inguillay manifiesta que de igual manera se ha colaborado en el trabajo que realiza la maquinaria en las comunidades, apoyando en la **coordinación y seguimiento de las actividades** ejecutadas en territorio.

Intervención de la TLG. Amparo Fala

La TLG. Fala señala que se ha venido trabajando en coordinación con las comunidades, particularmente en el control y apoyo a las labores realizadas por la maquinaria vial en los diferentes sectores.

TELÉFONO: 033014106-09 - 0994291430

EMAIL: info@gadprcani.gob.ec

DIRECCIÓN: Calle: Sucre-Chimborazo

"UN PARAÍSO POR DESCUBRIR"

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL CAÑÍ**

PROVINCIA: CHIMBORAZO

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

Informe del Área Técnica de Planificación

La técnica de planificación, Srta. **María Manzano**, informa que se ejecutarán dos obras en las siguientes comunidades:

- **Comunidad de Llimbe**, con un presupuesto de **USD 8.867,60 (sin IVA)**.
- **Comunidad de Ambrosio Lasso**, con un presupuesto de **USD 8.710,52 (sin IVA)**.

Estas obras están programadas para iniciar a partir del día siguiente a la sesión, ya que la socialización con las comunidades fue realizada previamente por la presidenta del GADPR-Cañí.

La TLG. **Amparo Fala** manifiesta que le hubiera gustado ser invitada a todas las socializaciones para poder estar presente durante dichos procesos.

La técnica de planificación explica que las obras contarán con actas de entrega y recepción, e invita a todas las vocales a participar activamente durante la ejecución y seguimiento de los trabajos.

Finalmente, la presidenta **Lic. Graciela Aguilar García** informa que el día siguiente se realizará un traslado con el proveedor hacia la comunidad de Ambrosio Lasso para dar inicio a los trabajos, invitando a las vocales a acompañar la actividad.

Intervención adicional de la Ing. **María Manzano** (Técnica de Planificación)
La Ing. **Manzano** informa que la obra prevista en la comunidad de San Jacinto se encuentra suspendida, debido a que los estudios técnicos fueron elaborados con errores y requieren actualización y reajuste antes de su ejecución.

Ante este informe, la **TLG. Amparo Fala** manifiesta la importancia de dar el respectivo seguimiento a la revisión y actualización de dichos estudios, con el fin de que la obra pueda ejecutarse correctamente una vez se cuente con la documentación técnica validada.

Asuntos varios

En este punto, la presidenta **Lic. Graciela Aguilar García** expone la necesidad de definir la contratación de la persona encargada de la limpieza de las instalaciones del GADPR-Cañí. Informa que esta actividad se ha venido realizando de forma permanente, pero que es necesario cancelar oportunamente la remuneración correspondiente, ya que existen retrasos en los pagos y esto ha generado reclamos por parte de la trabajadora.

La presidenta manifiesta que, para evitar inconvenientes administrativos, propone cancelar personalmente el mes que le corresponde, hasta que se regularice la situación contractual.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑÍ

PROVINCIA: CHIMBORAZO

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

La **Tlg. Amparo Fala** expresa su desacuerdo con continuar contratando directamente a la persona que realiza la limpieza, señalando que sería conveniente buscar una solución más formal y planificada.

La **Ing. Elisa Estrada** sugiere que, por este mes, cada vocal realice una aportación voluntaria, con el fin de cubrir el pago del servicio, y que posteriormente se analice una alternativa definitiva para la contratación o asignación presupuestaria del rubro de limpieza.

La **secretaria** informa que, en los últimos siete meses, la limpieza ha sido cubierta mediante aportaciones personales de 100 dólares por cada funcionario de la institución. Algunas personas estamos al día otras les falta cubrir este gasto

7. Acuerdos y resoluciones

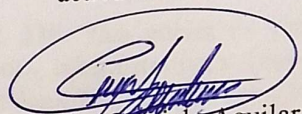
1. Aprobar el orden del
2. Aprobar el acta anterior
3. Revisar los informes de las señoras vocales
4. Dar el respectivo seguimiento al estudio de la comunidad de san Jacinto

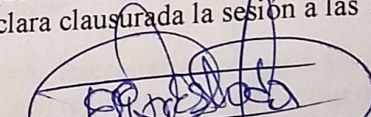
8. Clausura de la sesión

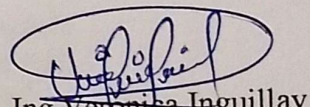
No habiendo más puntos que tratar, la **Lic. Graciela Aguilar García**, presidenta del GADPR-Cañi, agradece la participación de las vocales y declara **clausurada la sesión ordinaria N.º 054** a las **12h00** del mismo día.

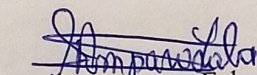
8. Clausura de la sesión

No habiendo más temas que tratar, la **Lic. Graciela Aguilar** agradece la participación activa de las vocales y declara **clausurada la sesión** a las **16 h00** del mismo día.

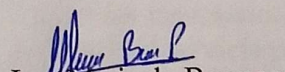

Lic. Graciela Aguilar
PRESIDENTA


Ing. Elisa Estrada Miño
VICEPRESIDENTA


Ing. Verónica Inguillay
VOCAL


Tlg. Amparo Fala
VOCAL

Lic. Mirian Salcan
VOCAL


Ing. Maricela Bermeo